

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	生活介護事業所 あいの			
○保護者評価実施期間	2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	28名	(回答者数)	19名
○従業者評価実施期間	2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 1日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数)	7名
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 3月 31日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※) と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	事業所内のスペースを有効に活用できている。	利用人数の多い少ないにより、利用する部屋を変更することで、スペースの確保が出来ている。	利用人数などにより、部屋を変更したことでの良かったこと、悪かったことの振り返りを定期的に行う。
2	季節の行事を活動の中に入れ取り入れている。	活動の振り返りを行い、どのような準備が必要であったか、またどのようにすればスムーズに行えるかを検討している。	活動内容がマンネリ化しない様、様々な職員からの提案を取り入れていく。
3	看護師が多く医療的ケア児だけでなく、その他の児童の健康状態の把握がしっかりとできている。	体調不良で休まれた方への密な連絡と、体調の把握を利用前に行っている。	利用時に体調に対して職員が把握できるよう、伝達、連絡しっかりと行っていく。

	事業所の弱み(※) と思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	当日の支援の振り返りを行うことが次の日になってしまう。	常勤、非常勤の職員の勤務時間が一致していない事、また送迎に出てしまい、職員の終業時間がまちまちになっている事。	引継ぎのノートを活用し、内容をしっかりと把握しておく。
2	事業所外での活動がなかなかできていない。	入浴介助等で職員が抜けてしまうと、外出のタイミングが難しくなることが多い。	事業所内に残っている職員に参加してもらい、外出の機会を持てるよう工夫を行う。
3	保護者との交流を行う機会が少ない。	勤務しておられる保護者の方も多く、タイミングが合いにくい。	参観習慣や保護者が参加できるようなイベントを企画・実施し、交流の機会を持つような工夫を行う。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		公表日 2025年3月31日					
		利用児童数				28名	回収数 19名
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	14	2	0	3		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	13	1	0	5		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	17	1	0	1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16	2	0	1		
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	18	1	0	0	リハがほしい。	
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16	1	0	2		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17	2	0	0		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	2	0	2		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	0	0	1		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	0	0	1		
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1	3	7	8		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	16	3	0	0		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	13	3	1	2		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	3	7	7		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	19	0	0	0		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8	5	3	3		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	17	2	0	0		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	4	7	6	きょうだい児問題について関心がある。	
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14	2	1	2		
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	1	0	1		

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	9	3	2	5		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	1	0	3		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10	2	1	6		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6	2	0	11		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	13	1	0	5		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	14	3	0	2		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	18	0	0	1		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	18	0	0	1		
	29	事業所の支援に満足していますか。	18	1	0	0		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		生活介護事業所あいの		公表日		2025年 3月 31日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	3	人数によって部屋を変更している。	利用人数が多い日は、適切なスペースの確保が難しい場合もある。特に長期休み期間は不適切。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5	2		曜日によって利用者の人数が多い日は職員が足りていないため見直すべき。決まった曜日だけヘルプを入れることを優先してほしい。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1	利用者さんの障害に応じベッド・マット床上・車椅子等心地よく過ごせる環境を整えている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	3		マットレスに隙間があったり、めくれあがっている部分があったりするのがつまずきそうで危ない。下のマットが汚れているため新しいものと交換したい。整理しているが散らかっていることもあるため今後も危険のないよう配慮したい。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	2	廊下・ほかの部屋へ利用者さんが行きたい場所へ移動できる。また一人になりたいときは別室を確保している。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	4		計画・実行・評価・改善されているが書面で残せていないことがある。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	1	支援会議等で保護者の要望が共有できている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	日々意見交換・改善に向け話し合っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	年に数回講師の先生を招いての講習会や職員の勉強会が実施されている。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	1			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	2			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	3	支援員の意見を聞き検討して作成している。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	4			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	3	アセスメントシートを共有し把握している。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	2			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	4			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	1	児童が楽しめそうで、簡単にできるよう準備して実施されている。制作・集団活動・体を動かす活動・リラックスする活動等工夫されている。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	2		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	4		打合せはしていないが大切な情報などの伝達 はしている。支援内容については話すが、役 割分担の話まではできていない。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	4		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	1		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	2		定期的に各児童のモニタリング、状況確認を 職員間で共有すべき。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0	毎週違う活動や行事に沿った活動を取り入れ て工夫している。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	1	できる限り児童が選択できるように選択の範囲をわかり やすくしたり、声かけしたりと工夫している。利用者さ んに対して自己決定しやすい話し方・選び方の工夫をし ている。	自己決定力を養うための支援について個々に 合わせた適切な支援方法がわからない。
関係 機関 や保 護者 との 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	学校行事の把握・下校時刻・給食の有無の情 報把握している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0	療育園との間で情報共有できている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	1		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	5		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	1	送迎等で保護者と伝え合う機会がある。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	3		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	1		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	3	2		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	2		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	3		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	1		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	書類を配布等するだけでなく電話確認・対面確認している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	0		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	アレルギーが入らないよう徹底している。事前に嗜好調査を記入していただきアレルギーの把握している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	1	日々何かあればヒヤリハットを共有し再発防止に向けて話し合い、対策がなされている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	年に一度の研修があり、勉強にも見直す機会にもなる。講師の先生を招いての講習会が実施されている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1	身体拘束を行う場合、保護者の了承を得て決定されている。支援員は共有している。	